



شیوه نامه معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی

مقدمه

مسئولیت ها و وظایف اعضای هیأت علمی بر چهار محور اصلی فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و مدیریتی استوار است. اعضای هیأت علمی نیمه وقت (بانوان) ۲۰ ساعت در هفته، اعضای هیأت علمی تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته و اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۵۴ ساعت در هفته می بایست در خدمت برنامه های دانشگاه باشند که ۵۰ الی ۶۰ درصد این ساعات به فعالیت های آموزشی، ۲۵ الی ۳۰ درصد به فعالیت های پژوهشی و ۱۰ الی ۲۵ درصد باقیمانده به فعالیت های مدیریتی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، ارتقای سلامت و توسعه فردی اختصاص می یابد. به منظور شفاف سازی شرح وظایف و معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی، معاونت آموزشی دانشگاه با نظرخواهی از اعضای هیأت علمی، هم اندیشی با مدیران آموزشی و مرور تجربیات دیگر دانشگاه ها و پس از بحث و بررسی در جلسات شورای آموزشی دانشگاه، شیوه نامه حاضر را نهایی و تصویب نمود. این مجموعه بر اساس مفاد آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه (ابلاغی ۱۴۰۴) و آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی (ابلاغی ۱۳۹۵) تدوین شده است. معاونت آموزشی ضمن استقبال از بازخوردها و پیشنهادات جدید، آمادگی دارد تا در فواصل زمانی مناسب نسبت به بازنگری و به روز رسانی مفاد این شیوه نامه (با تأیید شورای آموزشی دانشگاه) اقدام نماید.

فصل اول - فعالیت های آموزشی

ماده ۱- میزان واحدهای موظف آموزشی

بر اساس ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، میزان واحدهای موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی تمام وقت جغرافیایی که وظایف مدیریتی و اجرایی بر عهده ندارند، بر اساس نیاز دانشگاه، بین ۱۰ تا ۱۷ واحد تعیین می گردد که بر اساس مرتبه و پایه به شرح جدول ۱ تقسیم می گردد.

جدول ۱: میزان واحدهای موظف اعضای هیأت علمی آموزشی تمام وقت جغرافیایی بر اساس مرتبه و پایه

مرتبه	پایه	واحد موظف	۷۰ درصد واحد موظف	هیأت علمی پژوهشی
مریی	۱-۱۰	۱۹/۲	۱۳/۴	۱۰/۸
	۱۱-۲۰	۱۸	۱۲/۶	
	۲۱ به بالا	۱۶/۸	۱۱/۸	
استادیار	۱-۱۰	۱۶/۸	۱۱/۸	۹/۶
	۱۱-۲۰	۱۵/۶	۱۰/۹	
	۲۱ به بالا	۱۴/۴	۱۰	
دانشیار	۴-۱۲	۱۴/۴	۱۰	۸/۴
	۱۳-۲۲	۱۳/۲	۹/۲	
	۲۳ به بالا	۱۲	۸/۵	
استاد	۸-۱۵	۱۲	۸/۵	۷/۲
	۱۶-۲۵	۱۰/۸	۷/۵	
	۲۵ به بالا	۹/۶	۶/۷	

تبصره ۱: مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، کلیه فعالیت های اعضای هیأت علمی که بر اساس این شیوه نامه قابل معادل سازی هستند، باید با واحدهای موظف جدول ۱ منطبق گردیده و به صورت واحدهای موظف در نظر گرفته شود؛ مشروط بر این که ۵۰ درصد از واحدهای موظف از دروس نظری باشد.

تبصره ۲: تداوم پرداخت ۷۰ درصد حق محرومیت از مطب در احکام هیأت علمی منوط به تدریس حداقل ۷۰ درصد از کل واحدهای موظف می باشد (طبق جدول ۱ و در صورت وجود و ارائه واحدهای درسی توسط گروه های آموزشی). در صورتی که عضو هیأت علمی برای دریافت این ۷۰ درصد کسر واحد داشته باشد، این کسری را می تواند از طریق معادل سازی دیگر فعالیت های پژوهشی، مدیریتی و ... کسب نماید؛ در غیر این صورت حق

محرومیت از مطب به میزان حداکثر ۵۰ درصد به ایشان پرداخت خواهد شد. مرجع تصمیم گیری در این مورد شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: در صورت گزارش مدیر گروه آموزشی مبنی بر خودداری عضو هیأت علمی از تدریس دروس تعیین شده توسط گروه، علاوه بر قطع کامل حق محرومیت از مطب، ترفیع سالانه ایشان نیز متوقف خواهد شد.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظف ایشان کم می شود.

تبصره ۵: فعالیت اعضای هیأت علمی پژوهشی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در دانشگاه) محاسبه می شود. تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی تمام وقت جغرافیایی با توجه به مراتب علمی به شرح مندرج در جدول ۱ می باشد. بر اساس ماده ۶ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

تبصره ۶: دانشگاه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده نماید که در این صورت به تناسب، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته می شود.

تبصره ۷: به مازاد واحدهای موظف تحقیق اعضای هیأت علمی پژوهشی، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و بر اساس مصوبات مربوط، حق تحقیق تعلق می گیرد که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی ایشان خواهد بود.

ماده ۲ - میزان واحد موظف اعضای هیأت علمی دارای سمت های مدیریتی

میزان واحد موظف و یا معادل اعضای هیأت علمی دارای سمت های مدیریتی مطابق با جدول ۲ می باشد. کلیه افرادی که تقاضای معادل سازی سمت های مدیریتی را دارند می بایست گزارش عملکرد ماهانه مسئولیت خود در نیمسال تحصیلی مورد تقاضا را به معاونت آموزشی ارسال نمایند. در خصوص سمت هایی که در جدول مذکور نیامده است، پس از درخواست عضو هیأت علمی، شورای آموزشی دانشگاه بر اساس ارزیابی گزارش عملکرد ایشان تصمیم گیری می نماید.

تبصره ۱: در صورتی که عضو هیأت علمی چند مسئولیت به عهده داشته باشد، مجموع واحد معادل مسئولیت های ایشان برای تعیین واحدهای موظف در نظر گرفته می شود. در هر حال تعداد واحد موظف نمی تواند زیر دو واحد باشد (به غیر از رئیس دانشگاه).

تبصره ۲: به منظور محاسبه حق التدریس اولویت تکمیل واحد موظف با واحدهای نظری، عملی و کارآموزی خواهد بود.

تبصره ۳: مطابق با ماده ۱۰۸ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، سقف پرداخت حق التدریس مجموع دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی در هر نیمسال تحصیلی ۱۲ واحد می باشد.

تبصره ۴: مطابق با ماده ۱۰۸ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، حداکثر حق التدریس مجاز پرداختی برای پایان نامه ها برای اعضای هیأت علمی با مرتبه های مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۶، ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد در هر نیمسال تحصیلی می باشد.

جدول ۲: میزان واحدهای موظف اعضای هیأت علمی دارای سمت های مدیریتی

سمت مدیریتی	واحد موظف	سمت مدیریتی	واحد موظف
رئیس دانشگاه	۱	معاون دانشگاه	۲
سمت مدیریتی	واحد معادل	سمت مدیریتی	واحد معادل
رئیس دانشکده بالای ۵۰۰ دانشجو	۸	رئیس بیمارستان آموزشی بالای ۴۰۰ تخت	۶
معاون آموزشی دانشکده بالای ۵۰۰ دانشجو	۶	رئیس بیمارستان آموزشی ۲۰۰ تا ۴۰۰ تخت	۴
مدیر EDO دانشکده بالای ۵۰ عضو هیأت علمی	۵	رئیس بیمارستان آموزشی زیر ۲۰۰ تخت	۲
مسئول استادن مشاور دانشکده بالای ۵۰۰ دانشجو	۳	مدیر آموزش دانشگاه	۶
رئیس دانشکده ۱۵۰ تا ۵۰۰ دانشجو	۶	مدیر مرکز توسعه آموزش دانشگاه	۶
معاون آموزشی دانشکده ۱۵۰ تا ۵۰۰ دانشجو	۴	مدیر امور هیأت علمی دانشگاه و مسئول دبیرخانه هیأت اجرایی جذب	۶
مدیر EDO دانشکده ۱۵ تا ۵۰ عضو هیأت علمی	۳	مدیر برنامه تحول در آموزش	۳
مسئول استادن مشاور دانشکده ۱۵۰ تا ۵۰۰ دانشجو	۲	مدیر آزمون دانشگاه	۲
رئیس دانشکده زیر ۱۵۰ دانشجو	۴	دبیر کمیته های EDC و تحول در آموزش	۱
معاون آموزشی دانشکده زیر ۱۵۰ دانشجو	۳	مدیر مرکز مهارت های بالینی دانشگاه	۲
مدیر EDO دانشکده زیر ۱۵ هیأت علمی	۱	دبیر آموزش مداوم دانشگاه	۱
مسئول استادن مشاور دانشکده زیر ۱۵۰ دانشجو	۱	مدیر گروه دارای رشته	۴
		مدیر گروه فاقد رشته	۲

ماده ۳- نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی

فعالیت های آموزشی به صورت زیر معادل سازی می شود:

۱-۳- **دروس نظری و عملی:** هر یک واحد درسی برابر با ۱۷ ساعت تدریس نظری یا ۳۴ ساعت تدریس عملی می باشد. تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر تا ۱/۵ برابر واحد درس محاسبه می گردد (جدول ۳).

جدول ۳: تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	دروس نظری تخصصی (اصلی)
واحد درس $1 \times$	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	کمتر از ۵۰ نفر
واحد درس $1/05 \times$	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
واحد درس $1/10 \times$	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
واحد درس $1/15 \times$	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
واحد درس $1/20 \times$	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
واحد درس $1/25 \times$	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
واحد درس $1/30 \times$	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
واحد درس $1/35 \times$	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
واحد درس $1/40 \times$	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
واحد درس $1/45 \times$	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
واحد درس $1/5 \times$	بیشتر از ۳۷۱	بیشتر از ۲۵۶	بیشتر از ۱۴۱

برای محاسبه واحد معادل دروس عملی، ساعات تدریس تقسیم بر ۱/۵ خواهد شد. مثلاً یک واحد عملی (۳۴ ساعت) برابر ($34 \div 1/5 = 68$) ساعت نظری خواهد بود که معادل ($68 \div 17 = 4$) واحد نظری است.

تبصره ۱: ضریب واحد معادل کلیه دروس نظری برابر ۱ می باشد. در مورد دروس دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای عمومی (حرفه ای)، Ph.D، MPH و دستیاری تخصصی اعم از دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی (به جز دروس پروژه، سمینار و پایان نامه) ضریب ۱/۵ اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: بر اساس آیین نامه ارتقا و آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، به دروسی که برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی در مقاطع کارشناسی ارائه می گردد، ضریب ۱/۵ و در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای عمومی ضریب ۲ تعلق می گیرد.

تبصره ۳: در مورد دروسی که به صورت معرفی به استاد ارائه می شود، به ازای هر دانشجو ۲ ساعت نظری (صرف نظر از تعداد واحد درسی و بدون در نظر گرفتن ضرایب) و صرفاً برای یک نفر عضو هیأت علمی در هر درس لحاظ می گردد.

۳-۲-۳- سرپرستی و مشاوره پایان نامه ها

واحد معادل پایان نامه و رساله بر اساس مقطع تحصیلی دانشجوی و اینکه عضو هیأت علمی استاد راهنما (سرپرست) یا مشاور پایان نامه باشد، با رعایت تبصره های زیر محاسبه می گردد.

تبصره ۱: واحدهای معادل سرپرستی و مشاوره پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و تأیید معاون آموزشی دانشکده مربوطه قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۲: پرداخت حق الزحمه تحقیقاتی به استادان راهنما و مشاور برای پایان نامه هایی که در وظایف آموزشی معادل سازی شده اند و در قالب طرح پژوهشی مصوب دانشگاه ارائه می گردد، ممنوع می باشد.

تبصره ۳: تعداد پایان نامه های هر عضو هیأت علمی با نظر دانشکده مربوطه و با رعایت سهمیه بندی و توزیع متوازن و منطقی بین اعضای هیأت علمی، بر اساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۴: پرداخت حق التدریس بابت راهنمایی و مشاوره پایان نامه های تمامی مقاطع فقط به مازاد واحد و پس از تکمیل واحد موظف عضو هیأت علمی تعلق می گیرد.

۳-۲-۱- پایان نامه دوره دکترای عمومی پزشکی

در هر پایان نامه دوره پزشکی عمومی واحد معادل سرپرستی (راهنمایی) یک واحد نظری و واحد معادل مشاوره (صرفاً برای یک نفر استاد مشاور) ۰/۲۵ واحد می باشد.

تبصره ۱: اگر پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود، تعداد واحد معادل سرپرستی بر تعداد استادان راهنما تقسیم می شود.

تبصره ۲: سقف واحد معادل سرپرستی و مشاوره پایان نامه های دوره پزشکی عمومی در یک نیمسال ۲ واحد می باشد.

۳-۲-۲- پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته

در هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته واحد معادل سرپرستی (راهنمایی) به صورت ۱/۲ (یک دوم) واحد درس پایان نامه و واحد معادل مشاوره (صرفاً برای یک نفر استاد مشاور) ۱/۶ (یک ششم) واحد درس پایان نامه قابل احتساب است.

تبصره ۱: اگر پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود، تعداد واحد معادل سرپرستی بر تعداد استادان راهنما تقسیم می شود.

تبصره ۲: سقف واحد معادل سرپرستی و مشاوره پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در یک نیمسال به ترتیب ۶ و ۲ واحد می باشد.

۳-۲-۳- رساله دوره دکترای تخصصی Ph.D

واحد معادل رساله دوره های Ph.D برای استاد راهنما برابر واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره Ph.D بصورت زیر قابل محاسبه می باشد:

نیمی از واحد رساله در طی انجام تحقیق در نیمسال های اول و دوم اخذ واحد رساله محاسبه و منظور خواهد شد. عنوان رساله باید در شورای گروه آموزشی مربوطه مطرح و به تصویب رسیده باشد.

نیمه دیگر واحد باقیمانده، پس از ارائه پذیرش مقاله مربوطه در یکی از مجلات معتبر نمایه شده در گروه ۱ پیوست شماره ۱ (مطابق آیین نامه ارتقا) و دفاع از رساله می تواند به طور یکجا در یک نیمسال و یا در دو نیمسال جداگانه (هر نیمسال یک چهارم واحد) منظور شود. ارائه مستندات به معاونت آموزشی دانشکده و تأیید این معاونت ضروری می باشد.

تبصره ۱: اگر پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود، تعداد واحد معادل سرپرستی بر تعداد استادان راهنما تقسیم می شود.

تبصره ۲: واحد معادل مشاوره رساله دوره Ph.D (استاد مشاور) برابر یک ششم واحد رساله و حداکثر ۴ واحد در نیمسال می باشد. برای هر رساله Ph.D دو نفر استاد مشاور منظور می گردد.

۳-۲-۴- رساله دوره دستیاری تخصصی پزشکی

واحد معادل رساله دوره های دستیاری تخصصی پزشکی برابر ۵ واحد می باشد که پس از برگزاری جلسه دفاع از رساله، محاسبه و بین اساتید راهنما تقسیم می شود.

تبصره ۱: واحد معادل اساتید مشاور رساله های دوره های دستیاری تخصصی مانند رساله های دوره Ph.D محاسبه می شود.

تبصره ۲: چنانچه تاریخ دفاع از رساله در نیمه دوم سال باشد (اول مهر تا پایان اسفند همان سال) واحد رساله در فعالیت های آموزشی نیمسال اول عضو هیأت علمی لحاظ می گردد و چنانچه این تاریخ در نیمه اول سال باشد (اول فروردین تا پایان شهریور همان سال) واحد رساله جزء فعالیت های نیمسال دوم عضو هیأت علمی در نظر گرفته خواهد شد.

۳-۳- پروژه و سمینار

واحد معادل درس پروژه دوره های کارشناسی به ازای هر عنوان از فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$\text{واحد سمینار یا پروژه} \times \text{تعداد دانشجو} = \frac{\text{واحد معادل پروژه}}{\text{تعداد دانشجو} + ۳}$$

واحد معادل درس سمینار دوره های کارشناسی برابر یک سوم واحد معادل پروژه محسوب می گردد.

تبصره ۱: واحد معادل درس پروژه دوره های کارشناسی کارشناسی ارشد ناپیوسته و Ph.D مشابه پایان نامه به صورت ۱/۲ (یک دوم) واحد درس پروژه و حداکثر تا سقف ۶ واحد برای هر پروژه قابل احتساب است.

تبصره ۲: واحد معادل درس سمینار دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته و Ph.D برابر یک ششم واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محاسبه می گردد مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشد.

تبصره ۳: در صورتیکه برای درس پروژه، مباحث نظری هم تعریف شده باشد، تدریس نظری و سرپرستی پروژه بطور توأم باید توسط عضو هیأت علمی در یک نیمسال انجام گیرد.

تبصره ۴: چنانچه درس پروژه یا سمینار توسط بیش از یک عضو هیأت علمی سرپرستی شود، تعداد واحد معادل آن بین ایشان بر اساس میزان مشارکت تقسیم خواهد شد.

تبصره ۵: واحد معادل سمینار یا پروژه برای هر عضو هیأت علمی در یک نیمسال تحصیلی، حداکثر تا سقف ۳ واحد برای دانشجویان دوره های کارشناسی و حداکثر ۴ واحد برای دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته و Ph.D قابل احتساب است.

۳-۴- آموزش بالینی و کارآموزی در عرصه

۳-۴-۱- آموزش بالینی به دانشجویان پزشکی: تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیر مدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجوی بالینی (کارآموز یا کارورز) یا حداقل یک نفر دستیار تخصصی) مطابق با جدول ۴ می باشد:

تبصره: سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش پزشکی اجتماعی و یا دیگر بخش ها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری، هر ۲ ساعت زمان صرف شده معادل یک ساعت نظری و برای مناطق روستایی هر ۳ ساعت زمان صرف شده معادل ۲ ساعت نظری در نظر گرفته می شود.

جدول ۴: تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی دانشجویان پزشکی

۱- آموزش سرپایی (درمانگاهی) به دانشجویان پزشکی	هر ۱ ساعت معادل یک ساعت نظری
۲- راند آموزشی (در بخش بیماران بستری) برای دانشجویان پزشکی	هر ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۳- اتاق عمل آموزشی یا هر گونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف	هر ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۴- ارائه کنفرانس بالینی پزشکی (بازآموزی، توانمندسازی اساتید و ...)	هر موضوع معادل ۱ ساعت نظری
۵- تهیه طرح درس بالینی دانشجویان پزشکی	هر موضوع معادل ۱ ساعت نظری
۶- اداره برنامه های آموزشی (گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و گراند راند)	هر جلسه معادل ۱ ساعت نظری
۷- اداره سمینار بالینی دانشجویان پزشکی	هر موضوع معادل ۱ ساعت نظری
۸- کشیک شب به صورت آنکال	۳۰ شب معادل یک واحد
۹- کشیک شب به صورت مقیم	۱۰ شب معادل یک واحد

۳-۴-۲- آموزش بالینی به دانشجویان غیرپزشکی: واحد معادل کارآموزی، کارآموزی در عرصه و کارورزی دانشجویان کلیه مقاطع رشته های غیرپزشکی به شرط حضور کامل و مستمر عضو هیأت علمی در طول درس در محل انجام کارآموزی یا کارورزی به ازای هر ۳۴ ساعت حضور معادل یک واحد نظری لحاظ می شود.

۳-۵- سایر فعالیت ها: در تمامی گروه های آموزشی سایر فعالیت هایی که برای تکمیل واحدهای موظف اعضای هیأت علمی می تواند لحاظ شود ولی حق التدریس به آن ها تعلق نمی گیرد، به شرح ذیل می باشد:

۳-۵-۱- اداره کنفرانس و سمینار از جمله ژورنال کلاب، آموزش مداوم و ...، هر ۱ ساعت معادل ۱ ساعت نظری.

۳-۵-۲- حضور و شرکت فعال در کنفرانس ها هر ۳ ساعت معادل ۱ ساعت نظری (شامل ژورنال کلاب، دفاع از پایان نامه، جلسات کلینیکال پاتولوژی، CPC، گراند راند و ...)

۳-۵-۳- برگزاری کارگاه های آموزشی در دانشگاه برای استادان، دانشجویان و کارکنان، به ازای هر ۱ ساعت ارائه بحث نظری برابر ۱ ساعت نظری و هر ۲ ساعت اداره کارگاه ۱ ساعت نظری (به شرط عدم دریافت حق الزحمه) محاسبه می گردد.

۳-۵-۴- همکاری با آموزش در زمینه های طراحی آزمون (برای دروسی که استاد مستقیم ندارند)، تهیه و تدوین طرح درس برای اولین بار، برگزاری و نظارت بر آزمون ها و سایر وظایف مرتبط با امور آموزشی محوله از طرف معاون آموزشی دانشگاه تا سقف ۳۴ ساعت نظری (معادل دو واحد) در طول نیمسال با تصویب شورای آموزشی دانشگاه قابل محاسبه می باشد.

ماده ۴ - فعالیت های آموزشی مازاد بر واحدهای موظف

چنانچه مجموع فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی در هر نیمسال از میزان واحدهای موظف ایشان بیشتر باشد، میزان فعالیت های اضافی به صورت حق التدریس معادل سازی و بر اساس تبصره های ۳ و ۴ ماده ۲ این شیوه نامه قابل پرداخت خواهد بود. ذخیره سازی واحدهای مازاد به منظور پرداخت حق التدریس آن ها در نیمسال های بعد و یا جایگزینی آن ها به جای واحدهای موظف ممنوع است. در مورد اختصاص کامل حق محرومیت از مطب بایستی بر اساس مجموع واحدهای سالانه محاسبه و پرداخت گردد.

تبصره ۱: حق التدریس یک ساعت تدریس نظری یا ۱/۵ ساعت تدریس عملی اعضای هیأت علمی دانشگاه برابر با یک سی ام مجموع حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم کارگزینی عضو هیأت علمی می باشد.

تبصره ۲: حق التدریس اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها برای تدریس مازاد بر واحدهای موظف در خارج از دانشگاه متبوع خود به صورت عضو مدعو، در ازای تدریس هر یک ساعت درس نظری یا ۱/۵ ساعت درس عملی به میزان ۹۰ درصد از یک سی ام مجموع حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم کارگزینی ایشان قابل پرداخت است.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی می توانند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه جمعاً تا میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. پرداخت حق التدریس در تابستان به شکل زیر محاسبه می شود: در صورتی که عضو هیأت علمی در روزهای تشکیل کلاس در مرخصی استحقاقی باشد (علی رغم حضور فیزیکی تمام وقت به ازای هر واحد، ۲ روز مرخصی)، حق التدریس با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد در غیر این صورت ضریب حق التدریس برابر با یک خواهد بود. مرخصی برای ۶ واحد عملی ۱۶ روز و برای ۶ واحد نظری ۱۲ روز است.

تبصره ۴: به منظور ایجاد وحدت رویه، مبنای پرداخت حق التدریس مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی، حکم کارگزینی عضو هیأت علمی در پایان بهمن ماه و برای نیمسال دوم، پایان شهریور ماه خواهد بود.

فصل دوم: فعالیت های پژوهشی

ماده ۵ - نحوه معادل سازی فعالیت های پژوهشی

هر دو امتیاز پژوهشی کسب شده برابر با یک واحد آموزشی بوده و تنها یک بار در موارد زیر و توسط کمیته منتخب دانشکده قابل محاسبه است. در شرایطی که پس از معادل سازی و احتساب واحد در انتهای نیمسال تحصیلی، واحدهای موظف عضو هیأت علمی به حد نصاب نرسیده باشد، به منظور تکمیل واحدهای موظف طبق نظر مدیر گروه آموزشی تا حداکثر دو واحد از فعالیت های پژوهشی برای ایشان در نظر گرفته می شود. این فعالیت ها برای تکمیل واحدهای آموزشی در سقف واحدهای موظف قابل احتساب است و به مازاد آن حق التدریس تعلق نخواهد گرفت.

- ۱-۵- چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی (به استناد آخرین آئین نامه ارتقاء) حداکثر تا ۳/۵ واحد آموزشی در نیمسال طبق پیوست شماره ۱ و ۲ این شیوه نامه.
- ۲-۵- ارائه خلاصه مقاله در کنگره های معتبر داخل و خارج از کشور بر اساس آئین نامه ارتقاء به ازای هر خلاصه مقاله ۱-۵/۰ واحد معادل آموزشی و حداکثر یک واحد معادل در نیمسال.
- ۳-۵- ارائه گواهی معتبر فراگیری زبان خارجی سوم یا بیشتر، معادل ۲/۵-۱ واحد معادل در نیمسال.
- ۴-۵- تالیف کتاب بر اساس رأی شورای انتشارات دانشگاه حداکثر تا ۵ واحد معادل در نیمسال (تجدید چاپ تا یک چهارم امتیاز مکتسبه) طبق پیوست شماره ۳ این شیوه نامه.
- ۵-۵- ترجمه کتاب بر اساس رأی شورای انتشارات دانشگاه حداکثر تا ۳/۵ واحد معادل در نیمسال (تجدید چاپ تا یک چهارم امتیاز مکتسبه) طبق پیوست شماره ۳ این شیوه نامه.
- ۶-۵- داوری مقالات یا طرح های تحقیقاتی به ازای هر طرح یا مقاله ۲/۰ واحد و حداکثر یک واحد در نیمسال.
- ۷-۵- داوری پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد، دکترای عمومی، PhD و دکترای تخصصی هر مورد ۲۵/۰ واحد و حداکثر ۲۵/۱ واحد در نیمسال.

فصل سوم: فعالیت های علمی - اجرایی

ماده ۶- میزان فعالیت های علمی-اجرایی موظف

با توجه به لزوم مشارکت تمامی اعضای هیأت علمی در امور علمی-اجرایی، انتظار می رود که مسئولین دانشگاه، دانشکده ها و مدیران گروه به گونه ای برنامه ریزی نمایند که هر عضو هیأت علمی حداقل در یک کمیته یا شورا مسئولیت مشورتی یا مشارکت فعال داشته باشد و حداقل سه ساعت در هفته به این امر اختصاص دهد. فعالیت های علمی-اجرایی که حاصل همکاری عضو هیأت علمی در امور مدیریتی و اجرایی دانشگاه می باشد، بر حسب مدت و نوع مسئولیت و بر اساس آیین نامه ارتقا قابل محاسبه می باشد؛ به این ترتیب که برای ۵۱ ساعت ($51 = 3 \times 17$) معادل ۰/۵ واحد علمی-اجرایی تعلق خواهد گرفت. این گونه فعالیت ها مشمول حق التدریس نبوده و فقط جهت تکمیل تمام وقتی عضو هیأت علمی در نظر گرفته می شود.

ماده ۷- مشاوره تحصیلی دانشجویان

بر اساس آیین نامه استاد مشاور، اعضای هیأت علمی ارائه دهنده مشاوره تحصیلی می بایست علاوه بر ایام انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری، به ازای هر پنج نفر دانشجوی تحت پوشش حداقل یک ساعت در هفته حضور مفید داشته و در دسترس دانشجویان خود باشند و به وظایف مندرج در آیین نامه مذکور عمل نمایند. استادان مشاور قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه حضور خود را تنظیم نموده و توسط مسئول استادان مشاور دانشکده به اطلاع دانشجویان می رسد.

به ازای مشاوره تحصیلی هر دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، حق التدریس به میزان ۰/۱ واحد نظری برای استاد پرداخت می گردد. واحدهای مذکور بدون احتساب واحد موظف آموزشی و تمام وقتی عضو هیأت علمی، صرفاً به صورت حق التدریس و به صورت مضربی از میانگین نمره ارزشیابی دانشجویان تحت پوشش و مسئول استادان مشاور دانشکده پرداخت خواهد شد. پرداخت حق التدریس مشاوره تحصیلی منوط به ارائه مستندات و تأیید مسئول استادان مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد. سقف پرداخت حق التدریس استاد مشاور در هر نیمسال تحصیلی ۲ واحد نظری می باشد. چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف خود را اجرا نکند، به همان میزان از حق التدریس ایشان کسر خواهد شد.

تبصره ۵: استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر حداکثر ۱۰ نفر دانشجو را تحت پوشش قرار داده و به ازای مشاوره تحصیلی هر دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، حق التدریس به میزان ۰/۲ واحد نظری برای استاد لحاظ می گردد. حق التدریس استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر بر اساس فرمول مندرج در دستورالعمل اجرایی مربوطه محاسبه گردیده و از محل اعتبارات تخصیصی بنیاد شهید و امور ایثارگران پرداخت می گردد.

فصل چهارم: فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

ماده ۸- فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

هر عضو هیأت علمی بایستی با توجه به پشتوانه اعتقادی، فرهنگی و علمی خود در ارتقاء و تحکیم مبانی دینی و خودباوری ملی و اعتماد به نفس کارکنان، همکاران، دانشجویان و همچنین انتقال تجارب علمی و هدایت آن ها، جهت رفع مشکلات در حد امکان فعالیت نمایند. نوع فعالیت های مربوط به این حیطه و نحوه معادل سازی آن ها توسط معاونت فرهنگی دانشگاه تدوین و پس از تأیید کمیسیون فرهنگی (مطابق ماده یک آیین نامه ارتقا)، قابل اجرا می باشد (پیوست شماره ۴). این گونه فعالیت ها مشمول حق التدریس نبوده و فقط جهت تکمیل تمام وقتی عضو هیأت علمی در نظر گرفته می شود.

فصل پنجم: نحوه بررسی فعالیت های اعضای هیأت علمی

ماده ۹- بررسی فعالیت های هر نیمسال

مجموع فعالیت های هر نیمسال عضو هیأت علمی، در پایان نیمسال توسط کمیته منتخب در دانشکده مربوطه بررسی و نظریه کارشناسی در مورد میزان فعالیت های هر عضو اعلام خواهد شد که ضمن اطلاع و بازخورد به عضو هیأت علمی، به اطلاع مسئولین دانشگاه نیز رسانده می شود. از این اطلاعات در ترفیعات سالانه (به شرط فعالیت تمام وقت در طول سال تحصیلی)، ارتقاء مرتبه و تعیین استاد نمونه و دیگر موارد استفاده خواهد شد.

ماده ۱۰- کمیته منتخب بررسی فعالیت ها

کمیته منتخب دارای ۵ تا ۷ نفر عضو به شرح زیر خواهد بود:

- رئیس دانشکده (رئیس کمیته منتخب)
 - معاون آموزشی دانشکده (دبیر کمیته منتخب)
 - نماینده معاون آموزشی دانشگاه
 - مسئول EDO دانشکده
 - مدیر گروه مربوطه بر حسب مورد
 - نماینده آموزش بالینی دانشکده بر حسب مورد
 - یک نفر نماینده منتخب اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر
- تبصره:** در صورتی که بیش از یک نفر عضو هیأت علمی با مرتبه دانشیار یا بالاتر در دانشکده وجود نداشته باشد، نماینده مزبور می تواند از میان اعضای هیأت علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود و در صورتی که دانشکده ای استادیار نداشته باشد، از بین مربیان با حداقل ۵ سال سابقه خدمت آموزشی رسمی قطعی انتخاب شود.

ماده ۱۱- نحوه اعمال تأثیر امتیازات حاصل شده از کمیته منتخب

تصمیم گیری در مورد عقد قرارداد تمام وقت جغرافیایی و تصمیم گیری پیرامون اعطای پایه ترفیعات سالانه بر اساس امتیازات مکاتبه از این آیین نامه خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۳۸ تبصره در مورخ ۳۱ خرداد ۱۴۰۵ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و از اول مهر ۱۴۰۴ لازم الاجرا می باشد.

سقف امتیاز دهی تحقیقی اصیل در مجلات (مصوب علمی، پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه های بین المللی و امتیاز بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه های بین المللی ذیل ثبت می شوند	سقف امتیاز
نمایه های نوع یک ISI Web Of Science (ISI), Medline (Pubmed)	تا هفت امتیاز
نمایه های نوع دو Scopus	تا چهار امتیاز
نمایه های نوع سه BIOSIS , Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE,	تا سه و نیم امتیاز
سایر نمایه های بین المللی	تا سه امتیاز
در صورتیکه مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود	تا دو امتیاز

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیت های پژوهشی و آموزشی مشترک (مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	%۹۰	_____	
۲	%۸۰	%۵۵	%۱۳۵
۳	%۷۰	%۴۰	%۱۵۰
۴	%۶۰	%۳۵	%۱۶۵
۵	%۵۵	%۳۰	%۱۷۵
۶ تا ۹	%۵۰	≤ %۲۵	%۱۸۰
۱۰ نفر و بیشتر	%۴۵	به نسبت مساوی	%۲۰۰

واحدهای قابل محاسبه از تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت (مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
ادامه ۱۲	ب) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شود (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت)			
	۱- تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائرةالمعارف یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی ربط	تا ۱۵	۳۰	
	۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده	تا ۱/۵	۳	
	۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (برمبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرارگیرد:	تا ۳	۶	
		تا ۱/۵	۳	
		۰/۵ تا ۲	۴	
		۵	۱۰	
	۶- ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه ای با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی ربط	۰/۵ تا ۲	۸	

پیوست شماره ۴

واحدهای قابل محاسبه از فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی اعضای هیأت علمی (مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت ها و همکاری های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	هر نیم سال تا ۰/۷	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت مؤسسه محل خدمت	تا ۴	۸	
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط	-	۵	
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایشار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و ...)	هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح	۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳۰ آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۱۰	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار با نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱۰	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی ایرانی	تا ۲	۵	-
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰			۱۰
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰		۳۰	

منابع:

- ۱- آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی (ابلاغی اردیبهشت ۹۱)
- ۲- دستورالعمل نحوه محاسبه حق التدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی موضوع بخشنامه شماره ۵/۲۰۳۲ مورخ ۸۸/۵/۲۷ ارسالی از سوی معاون هماهنگی و دبیر مجامع وزارت متبوع
- ۳- آئین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز (مصوب ۱۳۹۲)
- ۴- مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی، انتشارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونت آموزشی و امور دانشگاهی (بازنویسی تیر ۱۳۸۰)
- ۵- آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۶- آیین نامه استاد مشاور مصوب ۱۳۹۷/۱۲/۱۲ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی